

Beleidsplan van Stichting Middelbaar Onderwijs Kalimantan.

Conform de statuten is het doel van de stichting:

1. het creëren en ondersteunen van onderwijs in derdewereldlanden, in het bijzonder in Indonesië en voorts al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn;
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door het verlenen van steun en bijstand op het gebied van huisvesting, leermiddelen, onderwijzend personeel, het faciliteren van onderwijs en het betalen van les gelden.

Deze doelstellingen zijn nader uitgewerkt tot beleid in dit beleidsplan, waarbij onder de onderstaande termen het volgende dient te worden verstaan:

- **Doel**
Het structureel ondersteunen van projecten voor een langere tijd waarbij verantwoordelijkheid voor het project wordt genomen en de continuïteit wordt gewaarborgd.
- **Middelbaar**
De projecten die zullen worden ondersteund betreffen primair middelbaar onderwijs.
- **Geografisch**
Via Nederlandse organisaties, bijvoorbeeld Nederlandse religieuzen, contact onderhouden met degene die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de projecten in derdewereldlanden.
- **Middelen**
De ondersteuning zal worden verleend door middel van verstrekking van geldmiddelen die kunnen worden aangewend voor leermiddelen en andere benodigdheden voor goed middelbaar onderwijs. Hieronder wordt niet verstaan het betalen van salarissen van leerkrachten.
- **Periode van ondersteuning**
Een project zal worden aangegaan voor een periode van 5 tot 10 jaar.
- **Verantwoording**
Het bestuur zal het thans aanwezige geld en de nog te verwerven fondsen deugdelijk besteden. Aan derden zal verantwoording worden afgegeven van de per project besteedde middelen.
- **Toetsing**
Er is een toetsingslijst opgesteld waaraan de projecten die voor ondersteuning in aanmerking komen, dienen te voldoen.

Gezien de beperkte omvang van de stichting en het gegeven dat er slechts door een drietal bestuurders activiteiten kunnen worden ontplooid zal de stichting gelijktijdig niet meer dan drie projecten ondersteunen.

De werkzaamheden van de stichting bestaan uit het werven, beheren en besteden van de fondsen conform de doelstelling van de stichting.

- **Werving**
Dit betekent in concreto dat bestuursleden zich op allerlei wijzen inzetten om fondsen te werven bij derden. Dit kunnen zowel particulieren als bedrijven als verenigingen zijn. Dit kan zijn door middel van het verzorgen van lezingen en voordrachten als wel

het benaderen van organisaties en/of particulieren voor een bijdrage aan een project. Daarnaast zal er voor gedefinieerde projecten getracht worden cofinancieringen te verwerven van erkende Nederlandse organisaties op het terrein van ontwikkelingshulp.

- ***Beheer van fondsen en vermogen***

De geworven fondsen en het aldus vergaarde vermogen zal als goed huisvader worden beheerd. Dat wil zeggen dat de middelen zolang zij niet voor projecten worden aangewend zullen worden belegd op een veilige manier om zodoende inkomsten te genereren voor de stichting. De fondsen en het vermogen zullen altijd zo veilig mogelijk worden belegd, hetgeen inhoudt dat in principe alleen spaarrekeningen bij erkende bankinstellingen in aanmerking komen.

- ***Besteding van fondsen en vermogen***

Wanneer projecten zijn gevonden die voldoen aan de toetsingscriteria wordt in overleg met de lokale projectverantwoordelijk gekeken naar de prioriteiten in de behoeften die de onderwijsinstelling heeft. De lokale projectverantwoordelijke doet jaarlijks een voorstel voor de ondersteuning en het bestuur van de stichting beoordeelt dit verzoek. Wanneer een voorstel wordt gehonoreerd zal ook worden gekeken naar de mogelijkheden van cofinanciering. Bij grotere bedragen worden de benodigde fondsen in tranches van € 10.000 beschikbaar gesteld.

- ***Communicatie***

Aan contribuanten en andere geldgevers wordt tweemaal per jaar een nieuwsbrief worden toegezonden. Daarnaast heeft de stichting een website waarop regelmatig nieuws en informatie over de stichting en haar projecten wordt gegeven.

- ***Verantwoording***

Jaarlijks binnen de in de statuten gestelde termijn legt het bestuur verantwoording af van haar activiteiten door middel van een jaarverslag en een financiële jaarrekening

Roosendaal, maart 2008

Het Bestuur